Одобрено:
Решением Ученого совета
МОГАУДПО «ИРОиПКПК»
Протокол № 2
от «09» июня 2021 г.

Утверждаю:
Ректор МОГАУДПО «ИРОиПКПК»
_____ В. А. Васильева
«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методической лаборатории
современных проблем воспитания

Магадан, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает статус и регламентирует деятельность Лаборатории современных проблем воспитания (далее – лаборатория).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Муниципального областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров» (далее – Институт).

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется

- действующим законодательством Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Магаданской области;
- Уставом Института, настоящим Положением, а также действующими нормативными документами Института, определяющими работу Лаборатории.

1.4. Лаборатория создается и ликвидируется приказом Ректора Института.

1.5.Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий, назначаемый приказом Ректора Института.

1.6. Лаборатория осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института, Министерством образования Магаданской области, ФГБОУ ВО «СВГУ», профессиональными, образовательными, коррекционными и специализированными образовательными организациями и др.

2. Основные цели и задачи деятельности лаборатории

2.1. Основной целью деятельности Лаборатории является научно-методическое и организационное сопровождение внедрения воспитательного аспекта в практическую деятельность образовательной организации, создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития молодежи, формирование профессиональных и общекультурных компетенций.

2.2. Основные задачи, решаемые Лабораторией.

- разработка и апробация эффективных технологий психолого-педагогического и социально-юридического сопровождения образовательного процесса и процесса воспитания;
- разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для педагогов, кураторов, заместителей руководителя по УВР и ВР в различных образовательных учреждениях региона;
- разработка и реализация программ по сопровождению и психолого-педагогической поддержки детей с ОВЗ и детей-инвалидов, воспитывающихся и обучающихся в образовательных учреждениях региона;
- создание системы консультативно-методической поддержки педагогов, кураторов, заместителей руководителя по УВР и ВР, работающих по реализации системы воспитания в образовательных организациях региона;

- участие во всероссийских, региональных и международных научно-практических конференциях, конкурсах по проблемам воспитания образовании;
- публикация материалов по организации и результатам научно-методической деятельности;
- инициирование проведения выставок научно-методических материалов по результатам воспитательной работы в образовательных учреждениях;
- организация и проведение научно-методических и научно-практических семинаров, конференций по проблемам внедрения воспитательной работы в педагогическую практику;
- поиск потенциальных деловых партнеров Института с целью организации взаимовыгодного сотрудничества;
- подготовка рекомендаций по содержательному наполнению сайта Института материалами о результатах деятельности Лаборатории.

3. Основные направления деятельности лаборатории:

- научно-методическая и организационная деятельность;
- учебно-консультационная деятельность;
- деятельность по организации социального партнерства;
- повышение квалификации сотрудников Лаборатории и документальное обеспечение ее деятельности.

4. Права лаборатории

Лаборатория имеет право:

4.1. Определять основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед лабораторией, исходя из государственной социально-экономической политики страны и региона, а также рекомендаций Института.

4.2. Разрабатывать концепции, программы развития лаборатории и методической системы.

4.3. Информировать педагогических и руководящих работников образовательных организаций о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития методической службы, достижениях педагогической науки и практики в области воспитания.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке в образовательных организациях региона информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.5. Привлекать методистов, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений региона и сотрудников Института для подготовки и проведения методических мероприятий по различным направлениям деятельности лаборатории.

4.6. Определять и размещать на сайте Института материалы по организации методической работы и материалы из опыта работы педагогов образовательных учреждений региона.

5. Организация работы лаборатории

5.1. Лаборатория в своей деятельности подчиняется проректору по научно-методической работе, а в вопросах, выходящих за пределы компетенции проректора, – непосредственно Ректору Института.

5.2. Структура и штат лаборатории формируются с учетом объемов и особенностей работы лаборатории и утверждаются Ректором Института.

5.3. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый Ректором Института.

5.4. В случае временного отсутствия заведующего лабораторией его обязанности осуществляет лицо, уполномоченное в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. Заведующий лабораторией:

- является научным руководителем;
- организует деятельность лаборатории;
- подбирает сотрудников и распределяет должностные обязанности между сотрудниками лаборатории;
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками лаборатории должностных обязанностей, должностных регламентов и соблюдением ими служебной дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- вносит предложения Ректору Института:

- о кандидатурах сотрудников лаборатории на утверждение,
- о премировании сотрудников лаборатории за выполнение особо важных и сложных заданий,
- о поощрении и награждении сотрудников лаборатории,
- о применении и снятии с сотрудников лаборатории дисциплинарных взысканий,
- о графике отпусков сотрудников лаборатории,
- по иным вопросам служебной деятельности лаборатории.

5.6. Лаборатория ведет номенклатуру дел в соответствии с нормативными документами Института с учетом специфики своей деятельности.

5.7. Лаборатория планирует свою работу на календарный год, исходя из целей и специфических задач деятельности, используя различные формы работы, включая проведение заседаний, круглых столов, конференций, педагогических исследований, экспертиз, издание научно-методической продукции.

6. Документы лаборатории

6.1. В лаборатории в обязательном порядке ведется, составляется и хранится документацию согласно номенклатуре дел, утвержденной Ректором Учреждения:

6.2. Утвержденное Положение о лаборатории (копии).

6.3. Утвержденные должностные инструкции сотрудников лаборатории (копии).

6.4. Протоколы заседаний лаборатории за календарный год.

6.5. Годовые планы работы лаборатории.

6.6. Годовые отчеты о работе лаборатории.

6.7. Индивидуальные планы и отчеты о работе сотрудников лаборатории.

Для обеспечения более четкого и оперативного выполнения своих функций лаборатория может иметь другую дополнительную документацию.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в Положение о лаборатории утверждаются приказом Ректора Института на основании решения Ученого совета.

7.2. Лаборатория может быть ликвидирована или реорганизована приказом Ректора в соответствии с Уставом Института.

ɹ ʘfɱʃdƶ
ʝəʘ
ɹ .ɸ.

Digitally signed by ɹ ʘfɱʃdƶ ʝəʘ ɹ .ɸ.
DN: cn=ɹ ʘfɱʃdƶ ʝəʘɹ .ɸ. gn=ɹ ʘfɱʃdƶ ʝəʘɹ .ɸ. c=RU Russian Federation l=RU Russian Federation o=ʃ ʃ ɻɸʊɾ ɬ ʃ "ʀʈ ʃ ɖɬ ʂɬ ʂ" e=ipk-pk-magadan@yandex.ru
Reason:
Location:
Date: 2021-06-11 09:44+11:00