Приложение 2

**Для участия в курсовой подготовке Вам требуется:**

1. **Прислать Заявку - Приложение I** в формате **PDF** и **EXCEL**  **(данные приведены для примера в Приложении I)** подписанную руководителем учреждения.
2. **ЗАЯВКИ** на курсовую подготовку присылать **(не позднее 3 дней до начала курсовой подготовки)!!!** На адрес электронной почты

**info@iro-49.ru**

**Внимание! Проверьте правильность заполнения адреса электронной почты. Это гарантия успешного входа в систему дистанционного обучения!**

1. **Вход в систему дистанционного обучения:**
	1. **Для новых пользователей:**
		1. Войдите на сайт **https://sdo.iro-49.ru** и нажмите на кнопку «ВХОД» в правом верхнем углу (см. рис. 1).



рис. 1

* + 1. В открывшемся окне нажмите кнопку «Создать учетную запись» (см. рис. 2)



Рис. 2

* + 1. В открывшемся окне (см. рис. 3) заполните следующие поля и нажмите кнопку «Создать мой новый аккаунт»:



Рис.3

* Логин. Обычно указывается ваша электронная почта.
* Пароль. Должен содержать не менее 8 символов, из них не менее 1 заглавной буквы, не менее 1 цифры и не менее 1 пунктуационного знака (например, Qwerty1!)
* Адрес электронной почты (в формате «ваша электронная почта»). Ниже требуется повторить адрес электронной почты еще раз.
* Имя (Указываете свое как в паспорте!)
* Фамилия (Указываете свою как в паспорте!)

**Город и страну указывать обязательно.**

* + 1. Сразу после нажатия на кнопку «Создать мой **новый** аккаунт» на указанный при регистрации адрес электронной почты придет письмо с ссылкой для подтверждения учетной записи. **Обязательно перейдите по ней.**
		2. В течение 3-х рабочих дней после регистрации вы будете добавлены в список участников курса в соответствии с заявкой от вашего учреждения. Имейте это ввиду и **регистрируйтесь не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала курсовой подготовки!**
		3. После входа в систему внизу главной страницы вам будет доступен список курсов, на которые вы зачислены.
		4. При переходе в курс Вам будет предложено пройти анкетирование, скачать шаблоны (заявление, договор) для заполнения и загрузить отсканированные изображения требуемых документов**\*.**

Обращаем ваше внимание, что согласно ФЗ «Об образовании» (ст. 76, п.3), «к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

*1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;*

*2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование».*

* 1. **Для уже зарегистрированных в системе пользователей:**
		1. Войдите в систему под своим логином и паролем. После входа в систему внизу главной страницы вам будет доступен список курсов, на которые вы зачислены.
		2. При переходе в курс Вам будет предложено пройти анкетирование, скачать шаблоны для заполнения и загрузить отсканированные изображения требуемых документов**\*.**

**\*При отсутствии данных документов, доступ к итоговой аттестации будет заблокирован, а удостоверение о прохождении курсов не будет выдано.**

* 1. **Если Вы забыли пароль:**
		1. Войдите на сайт СДО: **https://sdo.iro-49.ru**
		2. Нажмите кнопку «вход»
		3. Нажмите на фразу «забыли логин или пароль?»
		4. Укажите адрес вашей электронной почты, указанной в заявке или при регистрации в поле «e-mail»
		5. Если вы верно указали адрес электронной почты, Вам придёт письмо с инструкциями по восстановлению пароля.

**4.** По вопросам технического сопровождения обращаться по тел. 60-55-52, по вопросам регистрации на курсы обращаться в учебно-методический отдел по тел. 62-00-40 или посредством письма на электронную почту **info@iro-49.ru**

**5.** При успешном прохождении итоговой аттестации скан-копия удостоверения будет направлена на электронную почту вашего образовательного учреждения (**для городских округов**!!!).

Оригинал **удостоверения** по истечении 4-5 рабочих дней после даты окончания курсовой подготовки можно получить в учебно-методическом отделе МОГАУДПО «ИРОиПКПК» с 09:00-17:00, обед 13-14 по адресу: ул. Якутская 67-Б , кабинет № 301, тел. 62-00-40.