



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Магаданской области**

П Р И К А З

от 26.07 2022 г.

г. Магадан

№ 721/11-14

**О проведении регионального конкурса «Лучшие практики
наставничества» в Магаданской области**

В рамках реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», с целью обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов, формирования единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развития стратегических партнерских отношений в сфере наставничества п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу общего и дополнительного образования министерства образования Магаданской области (Сакеева С. Ф.), совместно с МОГАУДПО «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров» (Васильева В. А.) организовать проведение регионального конкурса «Лучшие практики наставничества» в период с 01.09.2022 г. по 01.11.2022 г. (далее Конкурс).

2. Утвердить Положение о региональном конкурсе «Лучшие практики наставничества», согласно приложению к приказу.

3. Утвердить состав оргкомитета (на правах жюри) регионального конкурса «Лучшие практики наставничества» (приложение № 4 к Положению).

4. Отделу общего образования и дополнительного образования детей министерства образования Магаданской области (Сакеева С. Ф.) разместить объявление о Конкурсе на официальном сайте министерства образования Магаданской области в сети Интернет.

5. Муниципальным органам управления в сфере образования, профессиональным образовательным организациям:

5.1. Обеспечить участие педагогических работников в Конкурсе в соответствии с утвержденным Положением.

5.2. Направить для участия в Конкурсе пакеты документов с конкурсными материалами не позднее 1 ноября 2022 года в адрес МОГАУДПО «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования Магаданской области Горностаеву И. В.

Министр



А.В. Шурхно

ПОЛОЖЕНИЕ **о региональном конкурсе** **«Лучшие практики наставничества»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о региональном конкурсе «Лучшие практики наставничества» (далее – Конкурс) определяет порядок проведения Конкурса, его организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Конкурсе и определение победителей и призёров.
- 1.2. Конкурс проводится с целью обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов; формирования единого научно-методического сопровождения педагогических работников; развития стратегических партнерских отношений в сфере наставничества.
- 1.3. Конкурс проводится Министерством образования Магаданской области по инициативе МОГАУ ДПО «ИРОиПКПК».

2. Цели и задачи Конкурса

- 2.1. Цель: выявление и распространение передовых педагогических практик наставничества как эффективного инструментария профессионального роста педагогических работников.
- 2.2. Задачи:
 - содействие развитию целевой модели наставничества педагогических кадров в образовательных организациях;
 - тиражирование лучших практик наставничества в образовательных организациях Магаданской области;
 - повышение социального статуса наставника, признание роли, места наставника в обществе и возможности его системного поощрения;
 - популяризация достижений наставников и передового опыта;
 - поиск и внедрение успешных решений, а также представление их в широком формате на внутреннем и внешнем уровнях.

3. Участники конкурса

- 3.1. В Конкурсе могут принять участие педагогические работники образовательных организаций Магаданской области (далее – участники Конкурса).

4. Содержание Конкурса

- 4.1. Практики наставничества, рассматриваемые в рамках Конкурса, предполагают разработку персонализированной программы наставничества, описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической

деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

- 4.2. Практики наставничества, рассматриваемые в рамках Конкурса, могут быть реализованы в образовательных организациях общего, среднего профессионального, дополнительного образования.

5. Номинация конкурса

- 5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:
- Персонализированная программа наставничества «руководитель образовательной организации-педагог»;
 - Персонализированная программа наставничества «педагог-педагог»;
 - Персонализированная программа наставничества «педагог-ученик/обучающийся/воспитанник».
- 5.2. Участник Конкурса может подать одну конкурсную заявку.

6. Организация Конкурса

- 6.1. Для проведения Конкурса и определения его победителей создается Оргкомитет на правах жюри (Приложение № 4). В состав Оргкомитета (жюри) входят специалисты министерства образования Магаданской области, специалисты МОГАУДПО «ИРОиПКПК», представители общественности. Оргкомитет организует подготовку Конкурса, принимает работы на Конкурс согласно данному Положению, проводит их экспертизу и награждает победителей и призеров.
- 6.2. Конкурс проводится в три этапа:
- 1 этап – прием материалов с 01.09.2022 г. по 01.11.2022 г.;
- 2 этап – экспертная оценка представленных практик, подведение итогов Конкурса, определение победителей и призеров Конкурса с 01.11.2022 г. по 15.11.2022 г.;
- 3 этап – награждение и презентация опыта победителей и призеров в рамках Форума «Наставник – 2022».
- 6.3. Специалисты МОГАУ ДПО «ИРОиПКПК» с целью методической поддержки осуществляют консультации участников Конкурса.
- 6.4. Публикация работ победителя и призеров Конкурса осуществляется после окончания конкурса на сайте МОГАУ ДПО «ИРОиПКПК».

7. Участие в Конкурсе

- 7.1. Для участия в Конкурсе представляется заявка на участие (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Согласие на обработку персональных данных заполняется каждым участником Конкурса.

7.2. Материалы практики наставничества должны содержать персонализированную программу наставничества согласно приложению № 3 (далее – конкурсные материалы).

7.3. Пакет документов включает в себя:

- **Отсканированная Заявка;**
- **Согласие на обработку персональных данных;**
- **Материалы практики наставничества.**

7.4. **Требование к оформлению:**

Материалы практики наставничества должны быть аккуратно оформлены, страницы пронумерованы. Объем работы не более 20 страниц (титульный лист, оглавление, список литературы и источников, приложения в объем работы не входят).

Для текстовых работ: текстовый редактор Word – (шрифт «Times New Roman», поля: слева – 3 см, справа- 1,5 см, сверху и снизу – 2 см кегль № 14, межстрочный интервал – 1,0).

Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики представляются внутри основного текста проекта (документа формата *.doc) или выносятся отдельными приложениями к проекту в форматах (*.doc, *.xls, *.pdf, *.jpeg);

Дополнительно к конкурсным материалам могут прилагаться пояснительные материалы: презентации, ссылки на видеоматериалы, фотографии и иные документы в формате PDF.

Все приложения представляются в электронном виде.

Все материалы, относящиеся к одной заявке, должны быть направлены одним письмом по адресу электронной почты konkukrs@iro-49.ru с указанием в теме электронного письма «На конкурс Лучшие практики наставничества».

7.5. Организатор оставляет за собой право отклонить от рассмотрения материалы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения.

8. Критерии оценки конкурсных работ

- Соответствие дорожной карты цели и задачам персонализированной программы наставничества, результатов (эффектов) персонализированной программы наставничества дорожной карте;
- Наличие набора показателей/критериев, позволяющих оценить удовлетворенность наставляемого;
- Наличие набора показателей/критериев, позволяющих оценить эффективность персонализированной программы (оценка тех знаний и умений, которыми овладел наставляемый);
- Технологичность – возможность использование практики в работе других учреждений;
- Новизна содержания;

- Инновационность используемых методов реализации наставнических практик;
- Грамотное и эргономичное оформление (соответствие оформления требованиям настоящего Положения; отсутствие орфографических, речевых ошибок; соблюдение качества технического исполнения, в т. ч. наличие корректно работающих гиперссылок, наличие оптимизированной графики);
- Использование цифровых сервисов и технологий в презентации материалов практики наставничества.

9. Подведение итогов Конкурса

- 9.1. По каждой номинации присуждается одно первое место (победитель Конкурса), второе и третье места (призеры Конкурса). Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами соответствующих степеней. На церемонии награждения победители и призеры Конкурса проводят презентацию конкурсных работ.
- 9.2. Все участники конкурса, не ставшие победителями, или призерами Конкурса, представившие конкурсную работу независимо от количества набранных баллов, получают сертификаты, подтверждающие факт участия в Конкурсе.
- 9.3. Организатор имеет право поощрять участников Конкурса специальными дипломами, благодарственными письмами Оргкомитета.
- 9.4. Информация о победителе, призерах и участниках Конкурса размещается на сайте МОГАУДПО «ИРОиПКПК».

Контакты:

Каранова Виктория Владимировна, проректор по научно-методической работе МОГАУДПО «ИРОиПКПК». Телефон: рабочий (84132) 65-24-81, г. Магадан, ул. Якутская, д.67 «Б», кабинет № 300.

Старикова Ольга Александровна, руководитель ЦНППМ МОГАУДПО «ИРОиПКПК». г. Магадан, ул. Якутская, д.67 «Б», кабинет № 507.

ЗАЯВКА
участника регионального конкурса
«Лучшие практики наставничества»

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Муниципальный округ	
5.	Образовательная организация	
6.	Должность	
7.	Сотовый телефон	
8.	e-mail	
9.	Номинация	
10.	Название практики наставничества	

Дата _____ 2022 г.

Подпись участника _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О, должность, место работы)

даю согласие на обработку персональных данных Магаданскому областному государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров» с целью содействия развитию Системы наставничества.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017 № 498-ФЗ).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность.

Я согласен (-на), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без использования таковых.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, должность.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 2022 г.
(дата)

(подпись и расшифровка)

Примерная персонализированная программа наставничества

Титульный лист

Министерство образования Магаданской области

**Магаданское областное государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования «Институт развития
образования и повышения квалификации педагогических кадров»**

Региональный конкурс

«Лучшие практики наставничества»

Персонализированная программа наставничества

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Номинация:

Ф.И.О. (полностью)

Должность

Контактный телефон

Магадан, 2022

Персонализированная программа наставничества

1. Пояснительная записка к персонализированной программе наставничества

Пояснительная записка к персонализированной программе наставничества должна содержать следующие пункты:

- Выявленная проблема – проблема/потребность, решаемая в рамках программы, причина, по которой было принято решение о реализации практики наставничества;
- Предмет персонализированной программы наставничества – передаваемые знания и навыки, развитие функциональных компетенций, профессиональное развитие и т.д.;
- Цель персонализированной программы наставничества;
- Задачи персонализированной программы наставничества;
- Форма наставничества;
- Внутренние нормативные документы – перечень внутренних нормативных документов образовательной организации, на базе которой реализуется персонализированная программа наставничества, ссылки на эти документы на сайте организации:
 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;
 - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;
 - Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;
 - Приказ(ы) о закреплении наставнической пары/группы с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью
- Сроки реализации программы наставничества;
- Внутренние ресурсы, используемые для реализации программы (информационная поддержка, люди, площадки, расходные материалы, физические объекты и т.д.);
- Условия реализации программы – внешние факторы (партнеры, договоренности и т.д.);

2. Комплекс мероприятий персонализированной программы наставничества (дорожная карта)

Дорожная карта внедрения персонализированной программы наставничества должна содержать схему взаимодействия участников программы, этапы внедрения (подготовительный, основной и заключительный).

3. Количественные и качественные показатели

- Показатели/критерии, позволяющие оценить удовлетворенность наставляемого;

- Показатели/критерии, позволяющие оценить эффективность персонализированной программы наставничества.

4. Заключение и выводы

- Результативность практики – степень достижения запланированных результатов в сравнении с планом;

- Зрелость практики наставничества:

- практика прошла апробацию, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность;

- практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж или обучение;

- практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев;

- накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики наставничества, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Горностаева Ирина Владимировна	Первый заместитель министра образования Магаданской области, к.п.н., председатель жюри
2.	Каранова Виктория Владимировна	Проректор по НМР МОГАУДПО «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров», к.п.н., доцент, заместитель председателя жюри
3.	Рось Ольга Дмитриевна	Заместитель руководителя ЦНППМ МОГАУДПО «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров», секретарь
4.	Голованов Сергей Павлович	Руководитель Регионального центра профессионального самоопределения и наставничества, член жюри
5.	Баюкова Надежда Олеговна	Заведующий кафедрой общего образования МОГАУДПО «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров», член жюри
6.	Старикова Ольга Александровна	Руководитель ЦНППМ ПР МОГАУДПО «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров», к.ф-м.н., доцент, член жюри
7.	Корнилович Марина Владимировна	Заместитель руководителя регионального модельного центра МОГАУДПО «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров», член жюри