

Одобрено:
Решением Ученого совета
МОГАУДПО «ИРОиПКПК»
Протокол № 2
от «31» мая 2023 г.

Утверждаю:
Ректор МОГАУДПО «ИРОиПКПК»
В.А. Васильева
«31» мая 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ РОДНЫХ ЯЗЫКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

Магадан, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Кафедра родных языков и литературы (далее – Кафедра) является структурным подразделением Магаданского областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров» (далее – Институт).

1.2. Кафедра осуществляет учебно-методическую, научно-исследовательскую, просветительскую работу, повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических кадров в целях развития региональной системы образования.

1.3. Кафедра создаётся, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора.

1.4. Официальное название Кафедры устанавливается при её создании или реорганизации и должно соответствовать наименованию области научных знаний и кругу дисциплин, ей поручаемых.

1.5. Кафедра осуществляет деятельность, направленную на развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников региональной системы образования в области филологического образования.

1.6. Деятельность Кафедры регламентируется:

- действующим законодательством РФ и постановлениями Правительства РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными, локальными актами и иными документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Магаданской области и Института;
- Уставом Института, нормативными, организационно-методическими, инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности Кафедры;
- настоящим Положением о Кафедре;
- должностными инструкциями заведующего Кафедрой и сотрудников Кафедры;
- решениями Ученого совета Института;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- правилами и нормами охраны труда и безопасности.

1.7. Кафедра подчиняется непосредственно ректору Института и взаимодействует с проректорами, курирующими учебно-методическую и научно-методическую работу Института.

1.8. Заведующий Кафедрой назначается и освобождается от должности ректором Института.

1.9. Работа Кафедры строится в соответствии с задачами и планами Института.

1.10. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, Министерством образования Магаданской области, муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями основного, дополнительного и среднего профессионального образования, вузами и другими учебными, научными, методическими учреждениями в пределах своей компетенции.

II. Организация работы кафедры

2.1. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планом на календарный год, обсужденным на заседании Кафедры и утвержденным ректором по согласованию с проректорами.

2.2. Кафедра функционирует как коллегиальный орган, решая вопросы, связанные с ее деятельностью, на заседаниях Кафедры, проводимых не реже одного раза в квартал.

2.3. Всей деятельностью Кафедры руководит заведующий Кафедрой, имеющий, как правило, ученую степень и/или ученое звание, или высшее образование и стаж научной, научно-педагогической или практической деятельности не менее пяти лет.

2.4. Основным документом, определяющим работу каждого сотрудника кафедры, является ежегодно составляемый индивидуальный план, в который вносится вся планируемая сотрудником учебная, научно-методическая, научно-исследовательская, учебно-методическая и организационно-методическая работа, в том числе по повышению собственной квалификации (в часах). Общий объем работы сотрудников Кафедры по всем видам работ составляет 1400 часов на календарный год на одну ставку. Объем учебной (аудиторной) нагрузки для сотрудников Кафедры устанавливается приказом ректора Института в зависимости от их квалификации и специфики деятельности, но не может превышать 900 часов в год.

2.5. Сотрудники кафедры отчитываются о выполнении всех видов работ согласно индивидуальному плану на заседании кафедры в конце полугодия и календарного года.

2.6. Режим работы кафедры устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ с определением пятидневной рабочей недели.

2.7. Сотрудники Кафедры не реже одного раза в три года повышают свою квалификацию на курсовых мероприятиях, стажировках, путем обучения в целевой аспирантуре (докторантуре) и др.

2.8. Работники Кафедры назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института.

2.9. Обязанности должностных лиц Кафедры определяются соответствующими должностными инструкциями.

III. Цели и задачи деятельности кафедры

3.1. Основными целями деятельности Кафедры как структурного подразделения Учреждения являются:

– реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки) с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– научно-методическое сопровождение регионального образования с целью разработки комплексной научно-методической базы, способствующей эффективности регионального образования в области филологического образования.

– научно-методическое сопровождение и осуществление переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в контексте развития национальных традиций народов Крайнего Северо-Востока России на основе их поликультурного межэтнического диалога.

3.2. Основными задачами Кафедры как структурного подразделения Института является:

- создание условий для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, способствующих удовлетворению образовательных и профессиональных потребностей работников образования, их профессиональному развитию, обеспечению соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов-филологов в связи с повышением требований к уровню квалификации и профессиональной компетентности;
- научно-методическое сопровождение регионального филологического образования;
- поддержка и трансляция актуального педагогического опыта;
- участие в проведении аттестации педагогических работников.

IV. Направления деятельности кафедры

4.1. Основные направления деятельности Кафедры в области филологического образования:

- научно-методическая;
- учебно-методическая;
- организационно-методическая;
- научно-исследовательская;
- образовательно-просветительская.

4.2. Научно-методическая работа сотрудников Кафедры включает в себя:

- разработку теоретических и методических проблем дидактики обучения русскому языку и литературе, языкам, литературе и культуре народов Северо-Востока РФ в контексте диалога культур в поликультурном пространстве;
- разработку учебных программ, учебных и методических пособий, указаний, рекомендаций для учебных заведений, ведущих образовательную деятельность по профилю Кафедры;
- ежегодный мониторинг состояния преподавания и популяризации родных языков, культуры и литературы Крайнего Северо-Востока в организациях области основного и дополнительного образования;
- разработку и внедрение региональной системы диагностики профессиональных дефицитов педагогов, осуществляющих преподавание национальных языков и национальной литературы;
- разработку научно-методических материалов по тематике Кафедры;
- оказание консультативных услуг в области популяризации ведущих явлений культуры, языков и литературы региона организациям и учреждениям области;
- проведение научно-методической экспертизы учебных программ, учебников, образовательных проектов, педагогического опыта учителей и других специалистов образования по тематике работы Кафедры;
- организацию и проведение региональных педагогических научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, форумов для популяризации внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников.

4.3. Учебно-методическая работа сотрудников Кафедры включает в себя:

- создание, обновление и унификацию учебных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых Кафедрой;
- подготовку и проведение на высоком научно-методическом уровне учебных занятий, лекций, практикумов, семинаров, тренингов и других форм учебных занятий по профилю Кафедры на базе Института, а также на территориях, предусмотренных учебными планами курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий и достижений современной науки;
- обеспечение выполнения учебного плана программ курсовой подготовки;
- проведение групповых или индивидуальных консультаций для слушателей курсов и педагогических работников по заявкам образовательных организаций;
- проведение аттестации слушателей курсов повышения квалификации по результатам освоения образовательных программ курсов повышения квалификации дополнительного профессионального образования, программ переподготовки;
- изучение эффективности проведенных курсовых мероприятий;
- обобщение, анализ и учет в дальнейшей работе предложений слушателей по итогам проведения курсовой подготовки.

4.4. Организационно-методическая работа Кафедры включает в себя:

- участие в заседаниях Кафедры, совещаниях и пр.
- организацию и проведение совещаний и семинаров по профилю работы Кафедры;
- участие в подготовке планов и отчетов Кафедры;
- организацию методической помощи образовательным организациям города и области;
- участие в аттестации педагогических и руководящих работников, в государственной аккредитации образовательных организаций региона.

4.5. Научно-исследовательская работа Кафедры включает в себя:

- изучение и популяризацию важнейших языковых, литературных, традиционных, духовных явлений региона;
- проведение прикладных исследований в области филологического образования, в области преподавания родных языков и литератур народов Крайнего Северо-Востока России;
- подготовка к публикации монографий, научных статей, тезисов и пр.;
- научное руководство при организации и осуществлении опытно-экспериментальной работы;
- научное руководство образовательными проектами;
- организацию и проведение совместно с другими подразделениями Института научно-практических конференций и других научных докладов, сообщений.

4.6. Образовательно-просветительская деятельность Кафедры включает:

- популяризацию важнейших языковых, литературных, традиционных, духовных явлений региона;
- поддержку и развитие связи с образовательными областными, муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями в осуществлении задачи сохранения чистоты русского языка, а также ревитализации национальных языков Крайнего Северо-Востока России;
- консультационные услуги организациям в вопросах сохранения единого образовательного и культурного пространства региона;

– проведение образовательно-просветительских мероприятий (бесед, встреч, круглых столов и т.п.), целью которых является популяризация знаний по актуальным проблемам современной филологии, а также по важнейшим проблемам развития культуры, литературы и языков народов Севера среди населения региона.

V. Права

5.1. Сотрудники Кафедры имеют право:

5.1.1. Взаимодействовать с другими подразделениями Института, в том числе:

- требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором;
- проводить совещания по вопросам деятельности Кафедры и участвовать в них;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручениями руководства Института, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Института;
- знакомиться с проектами решений руководства Института, касающихся деятельности Кафедры;
- предлагать руководству Института предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности подразделения;
- представлять сотрудников Кафедры к поощрениям и административным взысканиям.

5.1.2. Работники Кафедры также имеют право:

- на избрание в Учёный совет Института, другие структуры, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления Кафедрой;
- на обжалование приказов ректора, распоряжений проректоров Института в установленном порядке.

5.2. Другие права заведующего и сотрудников Кафедры определяются их должностными инструкциями.

VI. Ответственность

6.1. Кафедра родных языков и литературы в лице заведующего несет ответственность:

- за своевременное выполнение подразделением своих задач и функций;
- за соблюдение прав слушателей курсов повышения квалификации педагогических кадров и сотрудников Кафедры;
- за обеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей курсов и сотрудников Кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях Института;

- за своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Института;
 - за использование служебной информации сотрудниками Кафедры в исключительно производственных целях;
 - за обеспечение сохранности имущества, переданного Кафедре для оперативного использования оборудования, и соблюдение правил пожарной безопасности;
 - за соблюдение сотрудниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего распорядка.
- 6.2. Ответственность за исполнение служебных обязанностей сотрудниками Кафедры устанавливается должностными инструкциями.

VII. Документы кафедры

- 7.1. На Кафедре в обязательном порядке составляется и хранится документация согласно номенклатуре дел, утвержденной ректором Института:
- утвержденное Положение о Кафедре (копия);
 - утвержденные должностные инструкции сотрудников Кафедры (копии);
 - протоколы заседания Кафедры за учебный год;
 - годовые планы работы Кафедры;
 - годовые отчеты о работе Кафедры;
 - индивидуальные планы и отчеты о работе сотрудников Кафедры.
- 7.2. Для обеспечения более четкого и оперативного выполнения своих функций Кафедра может иметь другую дополнительную документацию.