

Одобрено:
Решением Ученого совета
МОГАУДПО «ИРОиПКПК»
Протокол №4
от «8» декабря 2020 г.



Утверждаю:
Ректор МОГАУДПО «ИРОиПКПК»
В. А. Васильева
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭТИКЕ СОТРУДНИКОВ
МОГАУДПО «ИРОиПКПК»**

Магадан, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОГАУДПО «ИРОиПКПК» (далее – Институт) и разработано в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение является сводом норм деловой этики, обязательных для выполнения в рамках рабочего процесса в Институте.

1.3. Настоящее Положение имеет своей целью:

- закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики, которыми в обязательном порядке руководствуются Ректор и все работники Института в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;
- установление стандартов поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с сотрудниками, деловыми партнерами, государственными органами, общественностью;
- единобразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в Институте, всеми сотрудниками вне зависимости от занимаемой должности;
- формирование политики поведения, базирующейся на учете интересов всех участников производственно-хозяйственной и общественно-социальной деятельности;
- содействие эффективному взаимодействию с заинтересованными сторонами путем применения практики делового поведения;
- осознание сотрудниками персональной ответственности перед деловыми партнерами, коллективом и участниками Общества за выполнение своих должностных обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на руководство и всех работников Института независимо вне зависимости от занимаемой ими должности.

1.5. Руководство и работники Института обязаны ознакомиться с требованиями настоящего Положения и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в обязательном порядке как при нахождении на рабочем месте, так и в служебных командировках.

2. Принципы деловой этики Института

2.1. Институт стремится соблюдать принципы деловой этики во всех аспектах своей деятельности и руководствуется следующими принципами деловой этики:

- 1) честность – Институт не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью; обман, умалчивание и ложные заявления несовместимы со статусом сотрудника Института и являются основанием для привлечения сотрудника к дисциплинарному взысканию;
- 2) профессиональная компетентность – глубокое знание предмета своей деятельности, ответственное и добросовестное отношение к должностным обязанностям, качественное и

своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня;

3) ответственность – профессиональное исполнение своих обязательств перед деловыми партнерами, сотрудниками, участниками, органами государственной власти, другими заинтересованными сторонами;

4) справедливость – предполагает равные условия для профессионального роста любого сотрудника Института;

2.2. При осуществлении своей деятельности Институт:

- соблюдает нормы действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение и уважение прав человека;
- действует справедливо и добросовестно, не приемлет взяток и аналогичной порочной деловой практики, противодействует коррупции, не попустительствует взяточничеству и вымогательству;
- совершенствует систему мотивации и оценки труда;
- ведет в отношении своих сотрудников политику равных возможностей, отсутствия дискриминации.

2.3. Свою профессиональную деятельность сотрудники Института осуществляют в соответствии с целями и учетом ценностей и норм, принятых для сотрудников на основе:

- неукоснительного соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов Института;
- следования высоким моральным требованиям, таким как честь, ответственность, непредвзятость, справедливость, доброжелательность, являющимся необходимым условием успешного выполнения Институтом своих целевых задач;
- соблюдения конфиденциальности информации, ставшей известной сотруднику, составляющих охраняемую законом тайну;
- полного и ответственного исполнения должностных обязанностей;
- персональной ответственности за качество и результаты своей деятельности;
- активного противодействия недобросовестным поступкам сотрудников Института;
- установления и развития профессиональных связей на основе взаимоуважения и взаимопомощи;
- поддержки положительной репутации Института;
- коллективного поддержания здорового морально-психологического климата и здорового образа жизни;
- корректного отношения к ошибкам коллег и объективной оценке своей профессиональной компетенции;
- творческого подхода к работе, делового оптимизма и жизнерадостности.

3. Этические принципы руководства Института

3.1. Руководство Института относится к своим сотрудникам с уважением и заинтересовано в формировании долгосрочных отношений с ними на основе действующего российского трудового законодательства и уважения к правам человека.

3.2. Руководство Института стремится проводить честную, справедливую и открытую политику в отношении своих сотрудников, с учетом индивидуальных особенностей каждого сотрудника.

3.3. Руководство Института в своем поведении придерживается следующих принципов и норм:

- соблюдение законодательства, Устава и локальных актов Института, условий соглашений и трудовых договоров;
- доведение до работников полученных целевых задач с тем, чтобы сотрудники ясно понимали свои цели, смысл и роли в их решении;
- создание атмосферы открытости в деловом общении, обеспечение организации труда, способствующей эффективному взаимодействию работников Института и удовлетворению их от работы;
- принятие конструктивной критики, уважение альтернативного мнения;
- признание эффективности и приоритетности адекватных форм поощрения за трудовые достижения сотрудников по сравнению с прямым нажимом и наказанием;
- недопущение по отношению к работникам Института каких-либо проявлений дискриминации по половым, религиозным, национальным и другим признакам при приеме на работу, оплате труда, продвижении на службе;
- обеспечение безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда;
- признание суверенности личности и неприкосновенности ее достоинства.

4. Нормы поведения сотрудников Института

4.1. В своей деятельности сотрудники Института исключают:

- 1) злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам Института, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- 2) распространение или угрозу распространения любых сведений, порочащих репутацию Института, его руководства, работников;
- 3) формальное отношение к выполнению своих функций, проявляющееся в выполнении трудовых процессов, не добиваясь содержательного фактического результата.

4.2. Сотрудникам Института запрещается:

- 1) употребление алкогольных напитков на рабочем месте, на территории Института и при исполнении должностных обязанностей вне территории Института;
- 2) курение на рабочем месте и в служебных помещениях;
- 3) участие в азартных играх на территории Института и при исполнении должностных обязанностей вне территории Института;
- 4) прямое нарушение норм и правил настоящего Положения.

4.3. В отношении с коллегами сотрудники Института обязаны уважительно относиться друг к другу, принимать меры по урегулированию конфликтов, в рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей, всегда извиняться за свое некорректное поведение, помогать коллегам, делиться знаниями и опытом, хвалить коллег за хорошо выполненную работу, пресекать интриги, слухи, сплетни.

Общение между сотрудниками Института должно строиться на доброжелательной основе, с уважением к окружающим и соблюдением общепринятых норм делового этикета. Не допускается употребление ненормативной лексики, повышенного тона, неуважительных жестов.

4.4. При возникновении конфликтных ситуаций сотрудники должны принять исчерпывающие меры по их устраниению, при необходимости привлечь к разрешению конфликта непосредственного и/или вышестоящего руководителя. Участники конфликтной ситуации должны быть готовы к тому, что при неспособности найти взаимопонимание ответственность будут нести обе стороны.

4.5. Сотрудники Института в отношении со своими коллегами считают себя обязанными:

- содействовать коллегам в решении задач, стремиться находить общие цели и взаимопонимание вне зависимости от того, в каком структурном подразделении Института они работают;
- в отношениях с коллегами поддерживать климат доверия;
- в конфликтной ситуации стремиться найти взаимопонимание и согласие, показывать готовность продолжать эффективную совместную работу, исходя, прежде всего, из целей деятельности Института;
- уважать частную (личную) жизнь сотрудников;
- соблюдать нормы общественной морали во взаимоотношениях;
- воздерживаться от неконструктивной и неаргументированной критики сотрудника, проявлять тактичность при обоснованной критике;
- проявлять уважение к квалификации и профессиональному опыту сотрудников, ценить их рабочее время.

4.6. В процессе делового общения с деловыми партнерами и представителями организаций сотрудники Института обязаны придерживаться следующих норм и правил делового поведения:

- с уважением относиться ко всем деловым партнерам без исключения;
- в процессе общения быть сдержанным и тактичным;
- уважительно отзываться о коллегах и Институте;
- избегать поучительного тона, быть открытыми к аргументам партнера, стараться убедить его в своей правоте, а не вынуждать его принять свою точку зрения.

5. Отношения с органами государственной власти

5.1. Институт стремится налаживать и поддерживать прочные взаимоотношения с органами государственной власти на основе независимости сторон. Институт не допускает попыток оказывать влияние на решения органов государственной власти.

5.2. Во взаимоотношениях с органами государственной власти Институт придерживается следующих норм:

- получение всех государственных лицензий и прочих разрешений, необходимых для осуществления деятельности;
- ведение дел с органами государственной власти без личной заинтересованности, не прибегая к взяточничеству и иным неправомерным способам оказания влияния на принятие административных решений.

6. Внешний вид сотрудника

6.1. Внешний вид сотрудника является одной из составляющих имиджа Института и должен способствовать созданию деловой атмосферы. В Институте общепринятым в офисных помещениях является деловой стиль одежды.

Основой делового стиля во внешнем облике сотрудников Института являются следующие принципы:

- сдержанность, опрятность;
- чувство меры, целесообразность;
- чистота, аккуратность, соответствие стандартам делового стиля одежды.

6.2. Сотрудникам Института в офисных помещениях запрещается:

- носить спортивную одежду;
- носить шорты, бриджи, одежду из прозрачных и кружевных тканей;
- носить одежду, открывающую спину, живот, плечи, с глубоким декольте.

6.3. Работники, для которых предусмотрено ношение спецодежды, обязаны в течение рабочего времени носить спецодежду, дополняя или уменьшая ее комплект в зависимости от времени года и температуры внешней среды. При использовании спецодежды необходимо следить за ее чистотой и аккуратным видом.

7. Комиссия по этике

- 7.1. Комиссия по этике (далее – Комиссия) создается с целью для проведения служебных проверок в отношении сотрудников Института на предмет нарушения ими норм деловой этики.
- 7.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Ректора Института. Комиссия создается на период проверки и действует не на постоянной основе.
- 7.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством от общего числа членов, присутствующих на собрании.
- 7.4. Собрание комиссии фиксируется путем составления протокола с указанием даты собрания, повестки дня, изложением обстоятельств предполагаемого нарушения норм деловой этики и вынесенного по итогам рассмотрения решения. Протокол собрания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.