Одобрено:
На заседании Ученого совета
МОГАУДПО «ИРОиПКПК»
Протокол № 4
от «8» декабря 2020 г.

Утверждаю:
Ректор МОГАУДПО «ИРОиПКПК»
_____ В. А. Васильева
«16» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОГАУДПО «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ»

Магадан 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в МОГАУДПО «Институт развития образования и повышения квалификации педагогических кадров (далее – Институт) разработано с учетом Федерального закона от 29 ноября 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительно власти в области образования, Устава Института.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся в Институте.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации (далее – ПК) и ДПП профессиональной переподготовки (далее – ПП).

2.2. Учебный год в Институте начинается с 1 сентября.

2.3. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется ДПП, расписанием занятий для каждой ДПП.

2.4. ДПП ПК и ДПП ПП реализуются в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

2.5. Формы обучения и сроки освоения ДПП ПК и ДПП ПП определяются ДПП и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в ДПП. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.6. ДПП реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года, ведется на русском языке и проводится как на бесплатной основе за счет средств, выделяемых на выполнение государственного задания, так и за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.8. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам. Между учебными занятиями предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут и один перерыв продолжительностью 20 минут, необходимый обучающимся для приема пищи.

2.9. Режим занятий обучающихся:

1-ая пара	9.00 – 10.30
перерыв	20 минут
2-ая пара	10.50 – 12.20
перерыв	10 минут
3-я пара	12.30 – 14.00
перерыв	10 минут
4-ая пара	14.10 – 15.40
перерыв	10 минут
5-ая пара	15.50 – 17.20

2.10. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием в соответствии с режимом занятий обучающихся. Занятия проводятся в группах или подгруппах.

2.11. Численность обучающихся в Институте в учебной группе определяется администрацией Института в зависимости от категории слушателей. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Института.

2.12. Образовательный процесс в Институте включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом ДПП.

2.13. В образовательном процессе используются современные образовательные, в т.ч. информационные, дистанционные технологии.

2.14. Для обучающихся предусматриваются консультации.

2.15. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

– самостоятельную работу с учебными изданиями;
– приобретение профессиональных и организаторских навыков;
– изучение организации и технологии производства, работ;
– непосредственное участие в планировании работы организации;
– работу с технической, нормативной и другой документацией;
– выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
– участие в совещаниях, деловых встречах.

2.16. При освоении ДПП возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется соответствующими локальными нормативными актами.

2.17. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в Институте определяется учебными планами и регламентируется локальными нормативными актами.

2.18. По окончании обучения обучающимся выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).